

سياسة الأمانة الأكاديمية

نظرة عامة على الأمانة الأكاديمية

نحن نؤمن في كلية دي لا سال بتمكين طلابنا ليكونوا سعاة علم مدى الحياة وأن يحترموا التنوع ويكونوا مواطنين عالميين ذوي عقليات متفتحة وفي ذات الوقت متجذرين في إرثهم عبر تزويدهم بمهارات القرن الحادي والعشرين وذلك من خلال التعاون ما بين الطلاب والمعلمين وأولياء الأمور والمجتمع. لهذا السبب قمنا بتطوير وتنفيذ سياسة الصدق والأمانة الأكاديمية. بمساعدة أميناء مكتبة المدرسة، ينكاتف ويتعاون مدرسوننا لتوجيه ودعم طلابنا في تطوير الصدق والأمانة الأكاديمية في جميع جوانب الحياة المدرسية.

المواقف تجاه التعلم والأمانة الأكاديمية

سياسة الأمانة الأكاديمية في كلية دي لا سال تدعم المواقف تجاه التعلم والبحث في كيفية إدارة الذات والاعتماد عليها بالإضافة إلى التواصل كما تمنح الطلاب طرقًا لتعزيز وتطوير المهارات. التعاون هو أحد مهارات المواقف تجاه التعلم وهو يعزز مهارات الاتصال والمهارات الاجتماعية وإدارة الوقت. في العمل الجماعي التعاوني، يتم دعم تعلم الطلاب من خلال الإرشادات والاستراتيجيات الواضحة التي تحدد تعاونهم ومعاييرهم العلمية.

تعزيز وترويج الأمانة الأكاديمية

يدرك الطلاب سياسة الأمانة الأكاديمية؛ لذلك هم مسؤولون عن صدق وأصالة أي عمل يسلمونه بكتابة الشواهد والمراجع المناسبة. ومن خلال التقيد بالأمانة الأكاديمية، يصبح الطلاب أكثر تأديبًا وتهذيبًا واهتمامًا ومعرفة. إن جميع معلمي المواد الدراسية والعاملين في كلية دي لا سال مشمولون في سياسة الأمانة الأكاديمية. سيقدم المعلمون والمنسقون المشورة والنصح لتدريس مهارات البحث الأخلاقي. كما أنهم يوفرّون الفرص للطلاب لفهم الاقتباس وكتابة المراجع والتوثيق بطريقة صحيحة، من خلال تخطيط وصياغة ممارسات عملية للأمانة الأكاديمية وكذلك فرض العقوبات على سوء السلوك والتصرف. أمناء المكتبات، هم أيضًا كغيرهم من مُختصي المعلومات في مجال الحاسوب، يدعمون كل من الطلاب والمعلمين لضمان نزاهة إدارة برنامج الأمانة الأكاديمية.

يتم تثقيف جميع المعنيين وأصحاب الصلة في المجتمع المدرسي لفهم جميع المضامين والقضايا المتعلقة بأهمية سياسة الأمانة الأكاديمية. فهم يضمنون معاملة الطلاب بإنصاف وأن لديهم بيئة آمنة من خلال التركيز على المهمة نفسها بدلًا من النتائج. إن هؤلاء المعنيين ثابتون في نهجهم تجاه سياسة الأمانة الأكاديمية، وهم أيضًا يزودون المعلمين بجلسات التطوير المهني وكذلك رفع وزيادة وعي أولياء الأمور من خلال الاجتماعات المنتظمة التي يتم تبادلها بين المعلمين وأولياء الأمور. هذا ويعمل المجتمع المدرسي برمته جاهدًا لمساعدة الطلاب على التعلم بكل طريقة ممكنة. الآباء هم أيضًا شركاء مهمون في منع الغش وعدم الأمانة الأكاديمية.

الأباء هم أعضاء جوهريون في ضمان ثبات وتماسك هذه السياسة ؛ كما يطلب منهم أيضا الحفاظ على أصالة عمل أطفالهم من خلال دعمهم وتوجيههم. يتم اتخاذ التدابير لتوفير التعليم والدعم.

التدابير المتخذة لتوفير التعليم والدعم

جميع الطلاب يرتكبون الأخطاء، لذلك يقدم المعلمون العديد من الفرص للطلاب لارتكاب وتعديل أخطائهم يضمن فيها سلامة العواقب. المعلمون مسؤولون عن توفير الفرص للطلاب ليصبحوا صادقين وأمناء أكاديمياً من خلال منحهم مهام حقيقية وأصيلة تتطلب مسودات عملهم مع التركيز على طريقة العمل بدلاً من النتائج فقط، وبالطبع تعليم الطلاب كيف يقتبسون ويستشهدون ويوثقون بالشكل الصحيح.

يعد أمين المكتبة (كالمعلم) مسؤولاً عن تزويد الطلاب بوثائق واضحة حول كيف ولماذا يحتاجون إلى التوثيق بكل شيء. من المتوقع أن ينسب جميع الطلاب الأعمال الأصلية لأصحابها عند الاقتباس والتوثيق أعمالهم الأدبية، ومتوقع منهم أيضا أن يستخدموا أسلوب (إم إل إيه) بالاقتباس (أي ذكر عائلة الكاتب ورقم الصفحة بعد الاقتباس مباشرة بالإضافة إلى كتابة المعلومات الأخرى كالاسم الأول للكاتب واسم الكتاب وتاريخ نشره في قائمة المراجع في نهاية البحث). لقد تم تقديم هذه الوثائق ومشاركتها مع الطلبة في بداية العام الدراسي.

برامج الانتحال

في كلية دي لاسال، نستخدم برنامجاً لاكتشاف الانتحال. ومع ذلك، نحن ندرك أن استخدام البرامج المذكورة لا يكفي لردع الطلبة عن سوء السلوك الأكاديمي، ولهذا السبب يتأكد المعلمون من أن الطلبة يفهمون حقاً الهدف من تعليمهم. يتم ذلك من خلال إنشاء مهام أصيلة تعزز مواقف الحياة الواقعية للطلبة.

أنواع الغش وعدم الأمانة الأكاديمية

السرقة الأدبية هي عندما يأخذ الطالب عمل شخص آخر وينسبه لنفسه. على سبيل المثال، إعادة الصياغة دون ذكر اسم المصدر وتضمين علامات تنصيص دون الاستشهاد بالمرجع العلمي أو الأدبي ونسخ عمل شخص آخر دون علمها واستخدامه لعمل أو بحث قديم والادعاء أنه جديد.

التواطؤ هو عندما يأخذ الطالب عمل شخص آخر بمعرفة الطالب الآخر ويرسله على أنه عمل خاص به. على سبيل المثال ، نسخ عمل شخص آخر بمعرفته والسماح للشخص ذاته بالحصول على الفضل في هذا العمل. لا ينبغي الخلط بين هذا وبين مهارة التعاون التي نسعى جاهدين لغرسها في طلابنا. يشير التعاون إلى تعاون الطلاب ومشاركتهم في عملية التعلم مع الحفاظ على الفروق الفردية ومستويات الإنجاز.

سوء التصرف أثناء الامتحان هو سلوك هدام ومخلّ بالنظام أثناء التقييم. على سبيل المثال ، عندما يتم العثور على طالب بحوزته مواد مرجعية أو أجهزة غير مصرح بها أثناء الفحص أو الاختبار ، فإنه يتم الاشتباه بذلك الطالب بالغش أو السرقة الأدبية من قبل المراقب / المعلم وسوف يتم إبلاغ مدير المدرسة بالواقعة وتقديم تقرير كامل بالحادثة. قد يُعاقب الطلاب الذين

يشتهر بهم. عندما تعطى الامتحانات في الأيام اللاحقة لنفس مستوى السنوات من الطلاب، يجب ألا يكون هناك تواصل بين الطلاب أو استخدام الهواتف النقالة أو غيرها من أجهزة الاتصالات مع أقرانهم.

الازدواجية هي تقديم العمل ذاته لمعيارين تقويمين.

عواقب الغش وعدم الأمانة الأكاديمية

هناك خطوات عدة للتعامل مع حادثة الغش وعدم الأمانة الأكاديمية. أولاً، سيتم إصدار إنذارين شفويًا بحضور مرشد المدرسة أو أمين المكتبة في أول محاولتين. إذا تكرر الحدث، فسيتم الاتصال بأولياء الأمور للإبلاغ عن الحدث وسيتم خصم علامات على الواجب المدرسي. إذا استمر الحدث، فسوف يتم إبلاغ أولياء الأمور ومستشاري المدرسة مرة أخرى وسيسقط الطالب تلقائيًا. محاولات متكررة من الغش وعدم الأمانة الأكاديمية سيؤدي إلى عدم السماح للطلاب (الطلاب) بالجلوس على مقاعد التقييم الإجمالي (التحصيلي) القادم. هذا ويتم توثيق جميع وقائع سوء السلوك.

مراجعة السياسة

تجتمع لجنة الأمانة الأكاديمية ومجلس إدارة المدرسة سنويًا لمراجعة السياسة في (مايو) أيار للتأكد من أن كل شيء محدث.

تمت المراجعة في تشرين الثاني ٢٠٢٠

دليل الاقتباس

ما هو الاقتباس؟

- الاقتباس هو نوع من توثيق الموارد المستخدمة في أي بحث أو مشروع حيث نعتز ونقر بعمل الآخرين وأو أفكارهم.

لماذا الأمانة الأكاديمية مهمة؟

- إنها مهمة لأنها تساعدنا على الإقرار والاعتراف بالملكية الفكرية للكتاب والباحثين والعلماء... إلخ- علاوة على ذلك، بما أن طلاب كلية دي لا سال مهذبون وأصحاب مبدأ ورحماء ، فإنهم يدركون أن نسب عمل أشخاص آخرين لأنفسهم يعتبر سرقة أدبية وسرقة فكرية.

أسلوب (جمعية اللغة الحديثة) MLA

MLA هي الأحرف الأوائلية ل(مودرن لانغوج أسوسيشن) أو جمعية اللغة الحديثة. يتم استخدام هذا الأسلوب لأنه الأنسب للطلاب للتعلم لأنه يتطلب خطوات أبسط ليتبعوها عند الاستشهاد والتوثيق بالكتب أو المواقع الإلكترونية.

متطلبات الاستشهاد والتوثيق

1. المؤلف
2. عنوان المصدر (الفصل)
3. عنوان الكتاب والموسوعة الذي يحوي الفصل الذي تم الاقتباس والاستشهاد منه
4. الناشر (إن وجد)

تعريفات مهمة

1. الموسوعة: المرجع أو المصدر الأكبر المستخدم في البحث. على سبيل المثال ، اسم الكتاب الذي تم استخدام فصل أو جزء معين منه أو اسم الموسوعة التي تم استخدام الكتاب منها.
2. المساهمون: الرّسامون والمحررون و / أو المترجمون.
3. الإصدار: أي طبعة منشورة. على سبيل المثال ، الطبعة الأولى والثانية... إلخ.
4. العدد: المجلد الذي أخذ منه التوثيق. على سبيل المثال ، المجلد الثالث من هاري بوتر.
5. الموقع: الصفحات والفقرات ومعرف الأغراض الرقمي (دي أو أي) أو عناوين المواقع الإلكترونية.

*يمكن إيجاد معرف الأغراض الرقمي في أسفل بعض المواقع الإلكترونية مكتوبا بوضوح.

إجراءات الاستشهاد والتوثيق

● الاستشهاد والتوثيق من الكتب

المؤلف (اسم العائلة، الاسم الأول). عنوان الفصل. عنوان الكتاب ، أسماء أي مساهمين آخرين بالعمل الأدبي أو العلمي. الإصدار (الطبعة/النسخة) ورقم المجلد. الناشر وتاريخ النشر والموقع.

أمثلة:

1. شكل التوثيق الرئيسي من الكتب:

سعيد، إدوارد دبليو. الاستشراق. مدرسة دبليو. روس ماكdonald ، مكتبة موارد الخدمات 2006

2. كتاب من مؤلفين:

جيليسبي وبولا ونيل ليرنر. دليل ألين وبيكون لتدريس الأقران. ألين وبيكون ، 2000.

3. كتاب من ثلاثة مؤلفين أو أكثر:

عندما يكون هناك ثلاثة مؤلفين أو أكثر ، اذكر اسم المؤلف الأول تليها عبارة وآخرون. وايسوكي، آن فرانسيس، وآخرون. كتابة وسائل الإعلام الجديدة: النظرية والتطبيقات لتوسيع تدريس الإنشاء. يوتا ستيت يونيفيرسيتي برس (جامعة ولاية يوتا) قسم الإعلام، 2004.

4. كتاب مترجم:

فوكو ، ميشيل. الجنون والحضارة: تاريخ الجنون في العصر الكلاسيكي. ترجمة ريتشارد هاوارد، دار فينيتج-راندوم هاوس للنشر، 1988.

5. طبعة كتاب:

كرولي وشارون وديبرا هاوهي. البلاغة القديمة للطلاب المعاصرين. الطبعة الثالثة ، بيرسون ، 2004.

● الاستشهاد والتوثيق من المواقع الإلكترونية

المؤلف (اسم العائلة ، الاسم الأول). عنوان المقال كما ورد بالمصدر. عنوان الناقل (الموقع الإلكتروني)، المساهمون الآخرون، الناشر، تاريخ المنشور، الموقع (عنوان الصفحة الإلكترونية أو محدد موقع الموارد) وتاريخ الدخول إلى الصفحة الإلكترونية.

مثال:

ديرانتي ، جان-فيليب. الوجودية والجمال. موسوعة ستانفورد للفلسفة، جامعة ستانفورد ، 4 مارس آذار 2019 ، [.plato.stanford.edu/entries/aesthetics-existentialist](http://plato.stanford.edu/entries/aesthetics-existentialist)

● الاستشهاد والتوثيق من الوسائط الرقمية

- التوثيق من صور على الإنترنت

المصور (اسم العائلة والاسم الأول). عنوان الصورة. سنة تحميلها. المتحف / المجموعة ، المدينة. عنوان الموقع (الناقل). تم الدخول إلى الموقع في (التاريخ).

مثال:

كلي ، بول. تويترينغ ماشين. 1922. متحف الفن الحديث ، نيويورك. الأرشيف،

.www.artchive.com/artchive/K/klee/twittering_machine.jpg.html . تاريخ الدخول: مايو أيار 2006.

● الاستشهاد والتوثيق عن مقاطع فيديو عبر الإنترنت

الشخص الذي حمل المقطع (اسم العائلة ، الاسم الأول). "عنوان الفيديو / الفيلم" اسم الموقع الإلكتروني (الناقل). دور المساهمين (التعليق أو الأداء أو المخرجون). النسخة. الأعداد. الناشر وتاريخ النشر وعنوان الصفحة الإلكترونية (محدد موقع الموارد)

مثال:

ماكغونيفال ، جين. "الألعاب الإلكترونية والإنتاجية". يوتيوب ، تم تحميله من قبل بيغ ثينك بتاريخ 3 يوليو تموز 2012.

.v=mkdzy9bWW3E?www.youtube.com/watch

● الاستشهاد والتوثيق داخل النص

يستخدم الاستشهاد والتوثيق داخل النص مباشرة بعد الاقتباس أو الجزء الذي تم إعادة صياغته.

- كتاب: وهو يتألف من اسم عائلة المؤلف ورقم الصفحة التي تم اقتباس النص منها

مثال: (رولينج 224)

- موقع إلكتروني: يجب أن يتوافق مع قائمة الأعمال المقتبسة والمسرودة. وهي تتكون من أحد الخيارات التالية:

1. عندما يكون هناك مؤلف واضح: (اسم عائلة المؤلف) مثال: (رولينج)

2. عندما لا يكون هناك مؤلف واضح: (اسم الموقع الإلكتروني. الحقل) مثال: (بي بي سي. كوم)

- صورة: تتكون من عنوان الصورة. مثال: (الجوع)

ملاحظة: في بعض الأحيان لا يمكن العثور على جميع المعلومات المطلوبة للاستشهاد والتوثيق. في هذه الحالة ، نحتاج إلى استخدام المعلومات المتوفرة.

● قائمة الأعمال المقتبسة والمسرودة

تتضمن كل ما يتم الرجوع إليه في العمل البحثي. قائمة الأعمال المقتبسة والمسرودة يجب ترتيبها أبجديًا.

● قائمة بالمراجع المستخدمة

ويشمل كل ما قرأه الطالب للحصول على مزيد من المعلومات عن الموضوع قيد البحث ولكن لم يستخدمه بالضرورة في عمله البحثي. يجب أيضًا ترتيب قائمة المراجع أبجديًا.

● الاستشهاد والتوثيق بمساعدة محركات التوثيق

لمساعدة طلابنا على أن يكونوا أكثر كفاءة ، نسمح لهم باستخدام ما يلي من محركات التوثيق:

- www.citationmachine.net

• محرك البحث

لمساعدة طلابنا على إجراء بحث بشكل مركز أكثر ، فإننا نشجعهم على الدخول إلى المواقع الإلكترونية التالية:

- فليكر للصور
- كيدر كس
- كيدل